

Data pro personifikaci karet uložte do tabulky *.xls podle těchto pravidel:

- na jednom řádku tabulky jsou data pro jednu kartu
- pro každou proměnnou hodnotu karty použijte jeden sloupec tabulky
- požadovaný text na kartě (velká a malá písmena, pořadí ...) musí být shodný s textem v tabulce
- ve sloupci „foto“ uveďte přesně (shodně) název souboru fotografie tak, jak je uložena v adresáři
- na velikosti a typu fontu použitého v tabulce nezáleží, pokud požadujete personifikaci vlastním fontem, je nutné font poslat mailem

Fotografie držitele karty uložte do adresáře „fotky“ ve tvaru „jméno souboru.jpg“, (shodně s údajem v tabulce ve sloupci „foto“) v barevném režimu RGB. Fotografii ořízněte přesně na požadovaný rozměr s rozlišením 300 Dpi. Tak, jak je fotografie uložena, bude vytištěna – včetně barevných odstínů nebo závoje.



Data do tabulky (.xls) :

1. titul, jméno, příjmení	2. osobní číslo	3. funkce	uložení fotografie
Ing. František NEBOJSA, CSc.	0123456	kontrolní oddělení	0123456-nebojsa.jpg
Josef NOVÁK	1234567	účetní	1234567-novák.jpg
Novotný Jan, Ing.	3456789	Ředitel	3456789-novotný.jpg



1. titul	2. jméno	3. příjmení	4. funkce (1.část)	5. funkce (2.část)	6. platnost do	7. osobní číslo	foto
JUDr.	EMANUEL	DOBROTA, MBA	oddělení pro kontrolu	a rozvoj	28. 10. 2011	0123456	0123456-dobrota.jpg
	JOSEF	NOVÁK	účetní		31.12.2012	1234567	1234567-novák.jpg
Ing.	Jan	Novotný	oddělení pro kontrolu a rozvoj		31.12.2012	3456789	3456789-novotný.jpg

Takto označená data neodpovídají grafice karty !